**Vägledning inskrivningsrutin för att förebygga arbetslivskriminalitet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn  | Personnummer | Datum |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kontrollpunkt | Endast fysiska originalhandlingar ska kontrolleras vid inskrivning. Ej digitala kopior eller BankID. | Kontrollerat av: (signatur) |
| **1** | Anställd av företag som är föranmält och registrerat hos Rättvist byggande | Företag: Org.nummer:  |  |
| **2a** | ID06-kort | Utgångsdatum: Eventuell märkning[[1]](#footnote-2):  |  |
| **2b** | ID-handling | [ ]  Giltig ID-handling matchar ID06-kortTyp av ID-handling: [ ]  Nationellt ID[ ]  PassMedborgarskap: Utgångsdatum:  |  |
| **3** | Handling som styrker rätt att arbeta i Sverige[[2]](#footnote-3)*Vid osäkerhet om en person får arbeta i Sverige, kontakta Migrationsverket*[*https://www.migrationsverket.se/Kontakta-oss*](https://www.migrationsverket.se/Kontakta-oss)☐ Personen ska ingå i rutinmässig uppföljning mot migrationsverket (kryssas i om personen har ett tillfälligt arbetstillstånd, såsom till exempel utländskt AT/UT, LMA eller pågående ärende hos migrationsverket) | [ ]  Styrkt genom ID-handling från EU/EES-land eller Schweiz*eller*[ ]  Uppehållstillståndskort[[3]](#footnote-4) i Sverige[ ]  Uppehållskort, utfärdat i Sverige[ ]  LMA-kort för asylsökande[[4]](#footnote-5)[ ]  Arbets-/uppehållstillstånd i annat EU/EES-land[[5]](#footnote-6)[ ]  Annat (ange):Utgångsdatum:  |  |
| **4** | Utländsk arbetsgivareA1-intyg krävs om arbetsgivare inte betalar arbetsgivaravgifter för allt arbete i Sverige | [ ]  Personen finns upptagen i lista på individer som är registrerade för utstationering i projektet.[ ]  Uppvisat A1-intyg  |  |

**Spara kopior av uppvisade handlingar tillsammans med denna sida under pågående arbeten. Hanteringen av uppgifterna behöver ske i enlighet med GDPR.**

*Tips: styr personers behörighet att beträda projektet till handlingarnas utgångsdatum.*

1. Till exempel elevID06 eller LMA [↑](#footnote-ref-2)
2. När arbetstagare är från ett land utanför EU/EES/Schweiz ska ett arbets- och uppehållstillstånd (AT/UT) kunna uppvisas, detta AT/UT-kort ska alltid bäras med, samt vid anmodan kunna uppvisas vid en kontroll. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ska innehålla någon av följande markeringar för att ge arbetsrätt:

tidsbegränsat uppehålls- och arbetstillstånd

uppehållstillstånd med texten ”Får arbeta” eller

permanent uppehållstillstånd.

Observera att kortet kan vara märkt med en anmärkning där det framgår att personen är knuten till en viss arbetsgivare eller yrkeskategori för att ha rätt att arbeta. [↑](#footnote-ref-4)
4. Läs av QR-koden för att se status. För att ha rätt att arbeta under asylsökningsprocessen ska QR-kodens länk visa statusen AT-UND med grön bock. [↑](#footnote-ref-5)
5. AT/UT ska som huvudregel vara utfärdat i samma land som företaget är registrerat i. En person som är i Sverige med ett utländskt AT/UT måste komplettera med ett svenskt AT/UT efter 90 dagar, observera att undantag finns och dialog med migrationsverket kan behövas i dessa fall. [↑](#footnote-ref-6)